

## **Algemene lesvoorwaarden 2019-2020**

Het lesjaar is gelijk aan het schooljaar inclusief vakanties van de basisscholen in de **regio Noord Holland**, zie vakanties [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl)  
Tijdens schoolvakanties en nationale feestdagen vinden geen lessen plaats.

### **Inschrijving**

Inschrijving vindt plaats door aanmelding via het toesturen van een volledig ingevuld inschrijfformulier aan:

Tatiana Abashkina  
Diederick van Haarlemstraat 10, 1191AX Ouderkerk a/d Amstel

Aanmelding voor de lessen kan gedurende het gehele lesjaar. Leerlingen tot 18 jaar moeten worden ingeschreven door hun ouders of verzorgers. Door inschrijving verklaart men zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Wijzigingen in de persoonlijke gegevens dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden doorgegeven aan de docent.

### **Plaatsing**

Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt contact met de leerling dan wel hun ouders of verzorgers opgenomen over de plaatsing. De lessen vinden plaats op de leslocatie Diederick van Haarlemstraat 10 te Ouderkerk a/d Amstel op in onderling overleg bepaalde dag en tijdstip.

De leerlingen die in het vorige lesjaar onderwijs hebben genoten worden als eerste geplaatst om de continuïteit in hun opleiding te garanderen. De andere inschrijvingen worden op basis van binnenkomst behandeld. Met de leerlingen die bij aanvang van het lesjaar niet geplaatst kunnen worden, wordt contact opgenomen: in overleg wordt dan de inschrijving geannuleerd dan wel wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst.

Na plaatsing is een leerling ingeschreven.  
Eenmaal als leerling geplaatst, is en blijft het lesgeld verschuldigd tot het moment waarop de leerling niet langer ingeschreven staat.

### **Uitschrijving / opzegtermijn**

De leerling moet uitsluitend schriftelijk, (brief/e-mail) **voor 1 juni** worden uitgeschreven.

De ontvangst van de uitschrijving wordt schriftelijk (per e-mail) bevestigd. De uitschrijving wordt beschouwd als opzegging van de overeenkomst.

Tussentijdse opzegtermijn is **12 lessen**. Dit houdt in dat na de opzegging nog over dat aantal lessen lesgeld verschuldigd is en de leerling op deze lessen recht heeft.

### **Instrument, Lesmaterialen/leermiddelen**

De leerling zorgt zelf voor de aanwezigheid van een eigen instrument. De kosten voor lesmaterialen en leermiddelen zijn voor rekening van de leerling. De docent draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leerling tijdens de lessen of tijdens het komen naar of verlaten van de lessen.

### **Lessen en proefles**

Nieuwe leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de docent. Nieuwe leerlingen kunnen – voordat zij definitief worden geplaatst - een proefles nemen. Er bestaat ook mogelijkheid om 5 proeflessen te nemen.

De lesdag en de lestijd wordt in overleg bij de plaatsing van de leerling bepaald. De lesduur bedraagt 30 minuten per les (of veelvoud daarvan).

Indien een leerling niet op de afgesproken tijd verschijnt danwel aanwezig is, ook na afmelding, vervalt het recht op die les. Bij ziekte van de leerling dient u dit door te geven aan de docent. Bij afwezigheid van de leerling vindt geen restitutie van lesgeld plaats.

### **Afwezigheid docent**

Lessen die als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen uitvallen, worden in de regel de eerste drie keer niet vervangen of ingehaald. De docent verplicht zich de continuïteit van de lessen zo veel als mogelijk is te waarborgen.

Indien sprake is van een uitval van meer dan 3 lessen in een lesjaar, dan wordt in eerste instantie gezocht naar een ander tijdstip waarop de les gegeven kan worden, of een vervangende docent.

### **Lesgeldtarief en betaling van de lessen**

Het lesgeldtarief voor het betreffende lesjaar wordt als zodanig vermeld op het inschrijfformulier.

Door het plaatsen van de leerling ontstaat de betalingsverplichting voor het lesgeld.

Het totaal verschuldigde lesgeld voor het betreffende lesjaar wordt - afhankelijk van de voorkeur van de cursist - in 3 termijnen betaald. Betaling van de factuur dient plaats te vinden binnen 10 dagen na factuurdatum.

Bij het niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting worden administratiekosten in rekening gebracht. Voor een eerste betalingsherinnering worden geen kosten in rekening gebracht, het factuurbedrag wordt met € 7,50 vermeerderd bij een tweede herinnering en bij een derde betalingsherinnering wordt het factuurbedrag verhoogd met € 22,50.

Indien betaling van de factuur (eventueel vermeerderd met de verhoging) na betalingsherinnering uitblijft, dan wordt deze ter incasso in handen gegeven van een

incassobureau. De eventuele incassokosten komen voor geheel rekening van de ouders, verzorgers of leerling.

Bij het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting wordt het recht voorbehouden de leerling geen verdere lessen te geven tot het moment waarop het - dan – openstaande bedrag (het oorspronkelijke factuurbedrag vermeerderd met verhoging en/of de incassokosten) geheel is voldaan. Deze lessen kunnen uitsluitend in overleg met de docent en uitsluitend voor zover dat mogelijk is in hetzelfde lesjaar worden ingehaald. Restitutie van lesgeld vanwege om deze reden niet gegeven lessen vindt niet plaats. Van het recht om het lesgeld vanwege om deze reden niet gegeven lessen te verrekenen met nog ander verschuldigd (wordend) lesgeld wordt afstand gedaan.

### **BTW-heffing voor volwassenen**

Voor volwassenen vanaf 21 jaar wordt 21% BTW over het lesgeld berekend. Leerlingen die tijdens het cursusjaar (1 augustus t/m 31 juli) de leeftijd van 21 jaar bereiken kunnen het lesjaar afmaken zonder doorberekening van BTW over het lesgeld. Wijzigingen van de Wet op de omzetbelasting worden in de lesgeldberekening doorgevoerd.

